

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мокро-Гашунская средняя общеобразовательная школа №7

Рассмотрено

на педагогическом совете школы
протокол № 2 от 28.10 2015 года

Утверждаю

Директор

Фёдорова Г.И..
приказ №128 от 28 октября 2015 г.

Положение об индивидуальном обучении детей с ОВЗ

1. Общие положения

Настоящее положение действует на основании:

1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41);

1.2. Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (статья 7);

1.2. Постановления Министерства образования Ростовской области от 28.03.2014 № 1 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

1.3. Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 «перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

2.2. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются Уставом учреждения.

2.3. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными

государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения.

Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией на основе примерного учебного плана (приложение № 3) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора лицея.

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом по лицей.

2.5. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.6. Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результаты промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

2.10. Контроль за организацией обучения больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

2.12. При невозможности организовать обучение на дому больного учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в МБОУ Мокро-Гашунская СОШ №7.

2.13. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей(согласно акту обследования), администрация МБОУ Мокро-Гашунская СОШ №7. имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях образовательной организации.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах: 1-4 классы – 13 часов в неделю; 5 классы – 13 часов в неделю; 6 классы – 14 часов в неделю; 7-9 классы – 16 часов в неделю; 10-11 классы – 18 часов в неделю.

3.2. Педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение больных детей, производится 20% доплата к должностному окладу.

3.3. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата педагогическим работникам включается в тарификацию.

3.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация МБОУ Мокро-Гашунская СОШ №7 с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.5. В случае болезни ученика педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.6. Администрация МБОУ Мокро-Гашунская СОШ №7 представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. *Обучающиеся имеют право:*

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.3. *Обучающиеся обязаны:*

- соблюдать требования МБОУ Мокро-Гашунская СОШ №7 (согласно Уставу);
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство учителей МБОУ Мокро-Гашунская СОШ №7;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома (в ОО).

4.4. *Родители (законные представители) имеют право:*

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ Мокро-Гашунская СОШ №7
- присутствовать на занятиях с разрешения администрации МБОУ Мокро-Гашунская СОШ №7;

4.5. *Родители (законные представители) обязаны:*

- выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ Мокро-Гашунская СОШ №7;
- поддерживать интерес ребенка к лицу и образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию лицея и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

4.7. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация

При организации обучения больных детей на дому МБОУ Мокро-Гашунская СОШ №7 должен иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- справку медицинского учреждения (ВВК);
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
- приказ по образовательной организации;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором в приказе по образовательной организации в двух экземплярах;
- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;
- журнал учета проведенных занятий.

Директору
МБОУ Мокро-Гашунская СОШ №7
(наименование образовательной организации)
Фёдоровой Галине Ивановне
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации в период с " " 20 г. по " "
20 г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное " " 20 г.

_____ (наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

п.Мокрый Гашун

« » _____ 201__г.

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____ выданная
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

| | |
|---|---|
| Положение об индивидуальном обучении детей с ОВЗ..... | 1 |
| 1. Предмет договора..... | 6 |
| 2. Права и обязанности Сторон..... | 6 |
| 3. Срок действия договора..... | 7 |
| 4. Порядок расторжения договора..... | 8 |
| 5. Заключительная часть..... | 8 |

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана класса согласно приложению к

настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период обучения. _____.

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Дневник.ру»,

(о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации).

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Учреждение:

Представитель

Юридический адрес:

Домашний адрес: _____

**Телефон, факс
e-mail:**

Телефон _____

Лицензия

e-mail: _____

Свидетельство об аккредитации

Паспорт _____

Директор МБОУ Мокро-Гашунская СОШ
№7 _____ Г.И.Фёдорова

(дата выдачи; орган, выдавший паспорт)

Представитель

_____ (ФИО)

Приложение № 3

Примерный недельный учебный план для обучающихся на дому*

| Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам* | | | | | | |
|---|---------------------------------------|----|-----|------|----|----|----|
| | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI |
| Русский язык Литература | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Иностранный язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Математика | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| История | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Обществознание (включая экономику и право) | | | | | | 1 | 1 |
| Природоведение | 1 | | | | | | |
| География | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Биология | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Физика | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Химия | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Компонент образовательной организации | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| Обязательная нагрузка обучающегося | 13 | 14 | 16 | 16 | 16 | 18 | 18 |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | 16 | 16 | 16 | 17 | 17 | 16 | 16 |
| Максимально допустимая нагрузка обучающегося | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 | 34 | 34 |

* Согласно Постановлению Министерства образования Ростовской области от 28.03.2014 № 1 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;